

**AVVISO PUBBLICO PER INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI  
PROGRAMMATORE CINEMATOGRAFICO E DI SUPPORTO IN TALI ATTIVITA'.**

**Il Direttore della Fondazione;**

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Elsa Culture-Comuni del 20 ottobre 2014, con la quale sono stati forniti indirizzi per la redazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che la Fondazione Elsa intende affidare l'incarico di PROGRAMMATORE DEL CINEMA POLITEAMA E DI INCARICATO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO, mediante procedura comparativa per la selezione del soggetto da incaricare.

**L'incarico sarà regolato da apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto.**

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto del criterio delle migliori caratteristiche qualitative in relazione alle attività oggetto dell'incarico, tenendo fisso il budget disponibile. In considerazione della particolarità dell'incarico, la valutazione delle caratteristiche qualitative verrà effettuata attraverso l'esame:

- dell'esperienza e della professionalità risultanti dai *curricula* professionali dei candidati;
- di un colloquio finale di approfondimento;
- dell'offerta economica presentata.

**ART. 1. NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve essere svolto da soggetti che possiedono i requisiti professionali riportati nel proseguo del bando; il Programmatore incaricato potrà attivare o mantenere in essere rapporti di collaborazione artistica o professionale con altri cinema, strutture od organismi pubblici e privati purché detti rapporti non implicino attività o rapporti gestionali tali da generare conflittualità con le attività della Fondazione E.L.S.A. o altre cause di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico.

**Punto A) Attività di programmazione cinematografica**

1. L'incaricato ha il compito di elaborare il progetto gestionale e la programmazione degli eventi del cinema Politeama che formano il cartellone di tale struttura per il periodo di apertura. L'incaricato dovrà svolgere altresì ulteriori attività di supervisione e controllo per il funzionamento della struttura medesima, come ad esempio, negli adempimenti fiscali, adempimenti Siae legati agli spettacoli, implementazione delle risorse e delle sponsorizzazioni e nel coordinamento della comunicazione e della promozione. Per quanto

riguarda le attività cinematografiche è richiesto lo sviluppo dell'attività stessa intendendo con questo il complesso delle azioni, iniziative ed organizzazione volto a rafforzare la presenza e il prestigio della Fondazione Elsa e del socio fondatore nello scenario del mercato cinematografico e delle istituzioni di sua tutela, promozione e rappresentanza. Tale sviluppo sarà concretamente misurato in funzione di un aumento di incassi, numero di spettatori e mantenimento delle sponsorizzazioni esistenti.

Si prevede che la stagione cinematografica da programmare possa avere le seguenti caratteristiche di massima:

- n. 219 spettacoli nel periodo di festivi, prefestivi, sabati e domeniche;
- n 104 spettacoli durante i giorni feriali
- apertura del cinema nelle due sale presenti nella struttura.
- apertura e funzionamento del cinema-teatro nel periodo dell'intero anno escluso la breve pausa estiva (normalmente dalla prima settimana alla terza settimana di agosto compresa);

L'attività relativa alla programmazione del cinema, in considerazione della sua prevalenza, viene considerata quale prestazione principale. Tale attività dovrà tenere conto delle caratteristiche strutturali e logistiche del Cinema Teatro Politeama, desumibili dalle planimetrie e dai dati presenti presso la Fondazione Elsa, cui ogni concorrente può rivolgersi. Si anticipano comunque alcuni dati:

1. capienza sala grande 600 posti
2. capienza sala piccola 200 posti
3. presenza di un bar interno
4. sala di attesa
5. presenza di biglietterie
6. presenza di spazio per guardaroba
7. dati relativi agli incassi

	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>
Incassi annui lordi	€392.032,97	€415.042,01	€456.814,82	€773.098,50	€438.793,10	€348.490,01
Incassi netti	€356.393,61	€377.310,92	€415.286,20	€702.816,82	€398.902,82	€316.809,10

I prezzi dei biglietti cinema, dall'anno 2010, sono:

- euro 7,50 biglietto intero;
- euro 5,50 biglietto ridotto.

Dall'anno 2010, i prezzi dei biglietti per il cinema 3D sono:

- euro 10,00 biglietto intero;
- euro 8,00 biglietto ridotto.

I contenuti della stagione devono essere coerenti con le linee programmatiche in materia culturale del Comune e della Fondazione, che verranno indicati con atti specifici.

L'incaricato deve sottoporre il progetto alla Fondazione per l'espressione dell'indirizzo preliminare all'approvazione definitiva della stagione cinematografica.

L'incarico di cui al presente punto A) si concretizza in una attività che, pur sotto il controllo e la supervisione della Direzione Generale della Fondazione, richiede un'attività di mezzi e risultati diretta e specifica, remunerata in parte con il compenso fisso ed in parte con il compenso variabile di seguito specificato.

#### **Punto B) Attività di supporto alle funzioni del Cinema- Teatro Politeama**

Per il suddetto incarico viene altresì richiesto:

2. presenza settimanale relativa al numero di spettacoli ed eventi di seguito indicati e comunque per quanto necessario a raggiungere gli obiettivi indicati nella presente selezione. Al solo fine di determinare un impegno presunto si stima tale presenza in un impegno che, pur da concordare con il Direttore Generale della Fondazione, è pari a circa 20 ore settimanali articolate nei giorni di attività;
3. coordinamento e responsabilità funzionale del personale e delle dotazioni strumentali per la Sala (biglietteria, guardaroba, servizi al pubblico) e dei servizi tecnici (audio, video, macchinisti proiezionisti), con funzioni di sostanziale direzione, per gli eventi cinematografici della Fondazione. Il personale e le dotazioni strumentali sono a carico della Fondazione mentre resta a carico del soggetto il supporto in tale organizzazione e lo svolgimento dei compiti di coordinamento, supervisione e supporto nel controllo. Tali servizi sono da intendersi quali funzioni di ausilio alla Fondazione, che comunque esercita le funzioni datoriali e di controllo nei confronti degli addetti alla proiezione, all'organizzazione, alla biglietteria e all'amministrazione, da svolgere nei soli limiti delle competenze assegnate e senza che le indicazioni operative date agli operatori possano confliggere con le mansioni ricevute, con le esigenze di sicurezza dei lavoratori ed in generale con il comportamento atteso dalla Direzione generale, che rimane il riferimento gerarchico per eventuali conflitti di competenza o di priorità operative della struttura;
4. ausilio al Direttore Generale ed alla struttura in tema di manutenzioni, corretta tenuta della

struttura, verifiche ed adempimenti interni di pulizie e controllo, monitoraggio degli interventi necessari per il mantenimento a livelli adeguati della struttura, secondo standard di decoro pari al livello attuale.

## **ART. 2. TERMINI E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico viene affidato in funzione della programmazione della residua annualità e quindi con decorrenza prevista dal 01 marzo ( data presunta) e termine al 31 dicembre 2015, che si configura come periodo minimo. Al termine di tale primo e certo affidamento la Fondazione, ove continui a svolgere tale funzione si riserva insindacabilmente, di affidare i compiti di cui alla presente procedura fino al 31/12/2016.

Di quanto appena indicato si tiene conto ai fini della determinazione del valore contrattuale.

## **ART. 3. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO NELLA PARTE FISSA E VARIABILE**

La Fondazione Elsa riconosce all'incaricato il compenso fisso mensile di € 1.500,00 mensili oltre iva. Accanto a tale compenso fisso ed invariabile opera un compenso variabile così articolato, calcolato su scaglioni:

Cinema

- 5% degli incassi, al netto di iva, del Cinema sulla somma compresa tra € 0 e 300.000 annui
- 12 % degli incassi, al netto di iva, del Cinema sulla somma compresa tra 300.000 e 450.000
- 14 % degli incassi, al netto di iva, del Cinema sulla somma compresa tra 450.000 e 600.000
- 15 % degli incassi, al netto di iva, del Cinema sulla somma eccedente i 600.000.

In ogni caso la somma massima attribuibile ai sensi degli scaglioni sopra riportati, è pari ad euro 50.000,00.

le ripartizioni sopra descritte si basano su valori annui, mentre in caso di durata frazionata verranno rapportate proporzionalmente al periodo di applicazione;

Pubblicità su schermo contrattata e sottoscritta direttamente

- 10% del rinnovo contratti della clientela già esistente al netto degli insoluti alla data del 31 dicembre di ogni anno.
- 20% dei contratti di nuovi clienti al netto degli insoluti alla data del 31 dicembre di ogni anno.
- La quota di compenso variabile collegata alla raccolta pubblicitaria è corrisposta fino ad un massimo di € 10.000.

Il presente contratto di incarico professionale non è soggetto all'applicazione delle norme sulla

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del punto 3.12 della determinazione n. 4/2011 dell'AVCP.

#### **ART. 4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che abbiano maturato una esperienza almeno quinquennale, in forma di società, lavoro autonomo o dipendente, comunque denominata (direzione, consulenza artistica, organizzazione), avente ad oggetto l'organizzazione e/o la gestione di stagioni e/o festival cinematografici, o di attività e festival di spettacolo di elevata qualificazione professionale svolta presso settori pubblici o privati.

#### **Criteri minimi di ammissibilità da possedere alla data di presentazione della domanda:**

Dovrà essere posseduto alternativamente almeno uno dei seguenti requisiti minimi:

- a) cinque anni di titolarità a gestire attività cinematografiche;
- b) cinque anni di gestione di teatri oppure tre anni di gestione di strutture culturali complesse con organizzazione e direzione di eventi e manifestazioni oppure
- c) documentato svolgimento di prestazioni analoghe a quelle dei punti a) e b) nell'ultimo quinquennio secondo le seguenti modalità alternative:
  - a. produzione di un fatturato pari all'importo contrattuale ( parte fissa pari ad euro 18.000,00 oltre iva) nel periodo sopra citato per attività analoghe a quelle del precedente punto;
  - b. attività di lavoro dipendente, collaborazione o assimilato con durata non inferiore a dodici mesi
  - c. attività di legale rappresentante, amministratore o socio in aziende, istituzioni, fondazioni o enti pubblici con all'oggetto attività simili, ancorchè svolte a titolo gratuito ma per un periodo non inferiore a dodici mesi;

**Una delle suddette esperienze dovrà essere documentata mediante attestazione rilasciata dal titolare del cinema/teatro o dall'ente committente, da cui risultino il contenuto e il periodo dell'incarico. Inoltre, ai fini della valutazione, le attestazioni devono contenere i dati indicati all'art. 6, lettera b) del presente avviso.**

È altresì richiesto il possesso di partita iva; i candidati privi di tale requisito devono esprimere, nella domanda di partecipazione, l'impegno ad aprire la partita iva in caso di affidamento dell'incarico.

I candidati possono partecipare alla selezione in forma singola, società, oppure come Gruppo di co-direzione. In quest'ultimo caso, i componenti del Gruppo devono indicare quale coordinatore un soggetto che abbia maturato il requisito riferito alla prestazione principale (ovvero: almeno tre anni

di esperienza nella direzione/organizzazione), mentre gli altri componenti devono possedere la stessa esperienza minima che però può anche essere riferita ad una o più delle altre tipologie di spettacolo sopra indicate. I componenti del Gruppo di candidati devono sottoscrivere congiuntamente apposita dichiarazione di impegno a costituire formalmente il Gruppo di co-direzione in caso di affidamento dell'incarico, senza variarne la composizione; tale dichiarazione deve contenere l'indicazione dei soggetti raggruppati, del soggetto individuato come coordinatore e delle attività che saranno svolte da ciascun componente, la percentuale di partecipazione al Gruppo di co-direzione su base 100 di ciascun componente, nonché l'impegno ad assumere solidalmente la responsabilità di adempimento nei confronti del Comune. La formale costituzione del Gruppo di co-direzione deve avvenire mediante scrittura privata autenticata da notaio con mandato di rappresentanza nei confronti del soggetto indicato quale coordinatore; tale atto, che deve altresì contenere le indicazioni e gli impegni già riportati nella dichiarazione preliminare, sarà richiesto dal Comune prima della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione e gli altri documenti devono essere contenuti in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la Programmazione Cinematografica"

Tale busta può essere spedita a mezzo raccomandata A/R a: "Fondazione Elsa" - Piazza Rosselli, 6, 53036 Poggibonsi (SI), oppure consegnata a mano allo stesso indirizzo.

In ogni caso, le candidature devono pervenire alla Fondazione tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 26 gennaio 2015.**

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della candidatura dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo il termine previsto;
- b) mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- c) con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- d) che non soddisfano i requisiti di ammissibilità;
- e) prive della copia del documento di identità;
- f) prive del curriculum e/o della relativa documentazione.

La domanda, la relazione metodologica ed il curriculum devono essere sottoscritti. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. In caso di Gruppo di candidati, la domanda

deve contenere i dati di tutti i componenti, deve essere sottoscritta da tutti e deve avere in allegato la dichiarazione di impegno di cui al precedente paragrafo 4, anch'essa sottoscritta da tutti; la relazione metodologica deve essere sottoscritta da tutti i componenti; ogni componente deve sottoscrivere il proprio curriculum.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza o di sede professionale (con preciso recapito, numero telefonico ed eventualmente numero di fax ed indirizzo e-mail al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, con eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per l'invio delle comunicazioni ufficiali);
- d) codice fiscale e partita Iva (in mancanza: impegno ad aprire la partita iva in caso di affidamento dell'incarico);
- e) cittadinanza;
- f) di non trovarsi in alcuna situazione di divieto o di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi presso questo Ente;
- g) indicazione circa il possesso dei requisiti per partecipare alla selezione;
- h) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
- i) di prendere atto che il presente avviso non impegna in alcun modo la Fondazione circa l'assegnazione dell'incarico, che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- j) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso e dell'unito schema di contratto;
- k) di autorizzare al trattamento dei dati personali da parte della Fondazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per le finalità connesse allo svolgimento della selezione.

**Alla domanda devono essere allegati:**

**1 ) una prima busta contenente:**

- *curriculum vitae*, datato e firmato, il quale dovrà riportare in modo chiaro i titoli ed esperienze professionali di cui al par. 6, lettere a), b) e c) (dei quali la Fondazione si riserva di chiedere apposita documentazione);
- la documentazione richiesta, necessaria per effettuare la valutazione di cui al paragrafo 6, lettera b);

**2) una seconda busta, che verrà aperta successivamente alla valutazione dei primi elementi e**

**che dovrà essere necessariamente sigillata debitamente,**

- l'offerta economica formulata con riferimento al ribasso percentuale o alla cifra mensile offerta come compenso fisso. Non verranno valutate offerte al rialzo o condizionate. Le offerte verranno ponderate con riferimento alla cifra mensile oltre iva offerta, anche mediante applicazione del ribasso offerto.

## **ART. 6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ**

L'esame delle domande e la valutazione saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata.

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione da parte di tutti i candidati, la Commissione procede alla valutazione attribuendo i seguenti punteggi massimi:

- **esperienza e professionalità risultanti dai *curricula* professionali dei candidati: max punti 30**
- **colloquio finale di approfondimento: max punti 30**
- **offerta economica presentata max punti 40**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato almeno 20 punti sui 30 disponibili per l'esperienza e professionalità.

### **Esperienza e professionalità**

Ai fini della valutazione dell'esperienza e professionalità dei candidati ammessi, si terrà conto dei seguenti titoli ed esperienze professionali risultanti dal *curriculum*, con particolare riferimento a quelli conseguiti negli ultimi 10 anni. In caso di Gruppo di candidati, sarà effettuata una valutazione complessiva dei vari *curricula* i quali concorreranno al punteggio complessivo ciascuno per la percentuale di partecipazione al Gruppo indicata nella dichiarazione di cui al paragrafo 4.

#### **Sub-punteggio:**

**a) Titoli di studio e culturali attinenti l'incarico da conferire:** diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione post-laurea, direttore di locale cinematografico e/o direttore di multisala cinematografica con almeno tre schermi (come previsto dal CCNL per i dipendenti degli esercizi cinematografici e cinema-teatrali) (max 5 punti su 30);

**b) Titoli di servizio:** incarichi, comunque denominati (direzione consulenza, organizzazione), in forma di lavoro autonomo o dipendente, aventi ad oggetto l'organizzazione di sale cinematografiche, stagioni teatrali o festival teatrali, concertistici, acquisita presso cinema, teatri e luoghi di spettacolo pubblici o privati (max 20 su 30)

Tali titoli devono essere documentati mediante attestazione rilasciata dal titolare del teatro o dall'ente committente, da cui risultino:

- il contenuto delle programmazioni oggetto dell'incarico svolto dal candidato;
- la capienza delle sale gestite;
- i dati relativi ai risultati ottenuti; in particolare i dati, riferiti a ciascuna stagione cinematografica, teatrale, concertistica dovranno riguardare: numero spettacoli, numero ingressi, incassi; i dati devono essere riferiti al rapporto capienza/presenze.

c) Ulteriori esperienze professionali, artistiche e lavorative: incarichi di direzione o di consulenza o di organizzazione relative a stagioni, festival o rassegne non previsti nei titoli di servizio di cui alla lettera b); esperienze lavorative in campo cinematografiche (attività di produzione, di regia, di gestione di impianti, di attore, ecc.); insegnamento in discipline inerenti lo spettacolo presso strutture pubbliche o istituzioni private riconosciute; pubblicazioni in discipline attinenti il cinema, teatro o lo spettacolo in genere (max 5 su 30)

## **ART. 7. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DELL'OFFERTA**

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati, singoli o in Gruppo, ammessi a tale fase per aver riportato almeno 20 punti sui 30 disponibili per la valutazione dell'esperienza e professionalità e avrà lo scopo di far emergere le motivazioni, le conoscenze professionali, le capacità individuali o del Gruppo. In caso di Gruppo di candidati, il colloquio si svolgerà congiuntamente con tutti i componenti del Gruppo. L'assegnazione dei punti previsti per il colloquio (max 30) verrà effettuata dalla Commissione valutando complessivamente quanto emerso dal colloquio.

### **Offerta economica**

Successivamente allo svolgimento del colloquio si procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta economica del candidato, che vedrà l'attribuzione del punteggio sulla base del ribasso effettuato sul compenso fisso mensile. Si assegnerà il massimo punteggio alla cifra mensile di minor importo, procedendo successivamente mediante proporzione matematica.

## **ART. 8. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

La graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei sarà formulata sommando i punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi di valutazione.

Dopo aver effettuato le necessarie verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato primo in graduatoria, il Direttore Generale provvederà ad approvare l'esito della procedura selettiva e

l'affidamento dell'incarico al primo in graduatoria.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati sul sito internet del Comune di Poggibonsi, sul sito della Fondazione Elsa, e con comunicazione scritta o mail ai concorrenti.

Quindi si procederà alla sottoscrizione del contratto sotto forma di lettera di affidamento. In caso di affidamento a Gruppo, il contratto sarà sottoscritto dal componente designato quale coordinatore, anche a nome e per conto degli altri componenti, previa presentazione alla Fondazione Elsa della scrittura privata con la quale viene costituito formalmente il Gruppo di co-direzione. Tale scrittura deve avere le caratteristiche indicate al par. 4.

La Fondazione Elsa si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Il presente avviso ha carattere esplorativo; non costituisce impegno per la Fondazione, che si riserva motivatamente di non procedere all'assegnazione dell'incarico.

Per informazioni è possibile inviare una mail al seguente indirizzo:

[amministrazione@fondazioneelsa.it](mailto:amministrazione@fondazioneelsa.it)

oppure contattare gli Uffici della Fondazione : 0577-983067

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito: [www.politeama.info](http://www.politeama.info)

Poggibonsi, 29 dicembre 2014

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. David Taddei